

上海市金山区市场监督管理局

金市监食经〔2024〕27号

关于印发《校园食品安全排查整治专项行动 日周月季监管工作机制》的通知

各市场监管所：

为进一步发挥校园食品安全排查整治专项行动成效，高效开展校园食品安全监管，固化校园食品安全专项行动工作经验，制定《校园食品安全排查整治专项行动日周月季工作机制》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

特此通知。

上海市金山区市场监督管理局

2024年5月14日

校园食品安全排查整治专项行动

日周月季监管工作机制

1. 建立食品安全日跟进制度

1.1 日跟进人员

各市场监管所食品经营条线干部为日跟进人员。

1.2 日跟进频率

在校园食品安全排查整治专项行动工作日期间开展。

1.3 日跟进工作内容和要求

1.3.1 正常工作期间，根据当日涉及校园食品安全监督检查、案件线索、宣传引导、培训教育、投诉举报处置等情况，形成《每日食品安全监管记录》。宜采用电子表格的形式予以记录。未发现问题的，也应当予以记录。

1.3.2 《每日食品安全监管记录》内容中，发现的问题描述应与移动监管系统录入的问题保持一致，现场能够立即整改的，应立即整改到位；现场不能立即整改的，应明确整改期限，在后续检查中跟踪整改落实情况。各项工作可采用配图说明。

2. 建立食品安全周例会制度

2.1 周例会人员

各市场监管所食品经营条线分管所长为周例会负责人。

2.2 周例会频率

各所每周至少组织 1 次专项行动排查例会。

2.3 周例会工作内容和要求

2.3.1 结合食品经营监管组自查情况、其他各渠道收集的食品安全信息等，研判辖区总体校园的食品安全管理情况及风险状况，形成《周例会监管记录》。

2.3.2 对于频繁发生、普遍发生或存在较高食品安全风险的问题，应制定相应的纠正预防措施，督促相关责任部门落实整改并进行跟踪验证整改结果。

2.3.3 统筹辖区专项行动进度，总结归纳行之有效的经验做法，及时报送相关信息。

3. 建立食品安全月调度制度

3.1 月调度人员

由食品经营科组织召开，主要参与人员各市场监管所周例会、日管控人员。

3.2 月调度频率

食品经营科每月至少组织 1 次月调度会议，并由分管局长听取各市场监管所工作汇报。

3.3 月调度工作内容和要求

总结当月校园食品安全排查整治专项行动推进情况和工作经验，反馈区级工作专班意见建议，并对下个月重点工作作出调度安排，形成《月调度会议纪要》。

4. 建立食品安全季分析制度

4.1 季分析人员

由食品经营科对专项行动数据分析，找准学校食品安全的薄弱点和发力点，为下一步学校食品安全精准监管奠定基础。

4.2 季分析频率

食品经营科每季度至少作 1 次季度分析。

4.3 季分析工作内容和要求

综合专班工作建议，对季度内校园食品安全排查整治专项行动开展情况进行阶段性剖析，避免出现结构性、系统性安全隐患风险，形成《监管季度分析报告》。

附件：1. 每日食品安全监管记录

2. 周例会监管记录

3. 月调度会议纪要

附件 1

每日食品安全监管记录（参考）

时间：_____年____月____日 日跟进人员：_____

一、校园食品安全排查整治行动基本情况

检查学校、周边食品经营者，发现问题，解决问题

二、处置投诉举报情况

三、落实督查问题整改反馈情况

四、宣传、培训情况

五、其他情况

附件 2

周例会监管记录（参考）

时 间：____年____月____日

周例会负责人：_____

一、一周校园食品安全排查整治行动总体情况

二、本周校园排查整治行动工作经验、亮点

三、待整改的食品安全风险问题隐患

四、其他情况

附件 3

月调度会议纪要（参考）

会议时间：_____年____月____日

会议地点：_____

会议形式：现场会议 ☐ 视频会议 ☐

参加人员：_____

会议内容：_____

一、上月工作情况

二、本月工作安排

三、其他情况

